



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 1/AV/2013

na

Świadczenie usług w zakresie zarządzania projektem szkoleniowym

ZAMAWIAJĄCY:

AVON Cosmetics Polska sp. z o.o.

ul. Słowicza 32

02-170 Warszawa

ZATWIERDZIŁ:

Elżbieta Dworzyńska

Kierownik Projektu

27.09.2013

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

AVON
the company for women



AVON Cosmetics Polska Sp. z o.o. („Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu na wybór Oferenta, który będzie realizował usługi doradztwa w zakresie zarządzania projektem „HR Dla Biznesu – projekt wspierający mikroprzedsiębiorstwa współpracujące z AVON” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Postępowanie ma charakter niepubliczny. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz., 93 z późn. zm.) oraz niniejszego zapytania ofertowego, w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu „HR Dla Biznesu – projekt wspierający mikroprzedsiębiorstwa współpracujące z AVON”, numer projektu: POKL.02.01.01-00-255/12.

Niniejsze postępowanie realizowane jest w związku z zasadą konkurencyjności w ramach projektów PO KL, na podstawie Zasad Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku odrzucenia ofert, których wartość przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub w przypadku nie dokonania wyboru oferty z uwagi na nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział I Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do występowania w imieniu Oferenta.
2. Oferta musi być trwale zespolona.
3. Każdy Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena za realizację całości zadań.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy do niniejszego zapytania.

Rozdział II Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



- 1.4. nie otwarto wobec nich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
- 1.5. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 1.6. nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 1.7. w przypadku wspólników spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 1.8. wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 1.9. zakończyli realizację co najmniej 3 (trzech) usług zarządzania i rozliczania projektów szkoleniowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia (Oferent posiada co najmniej 3 protokoły pokontrolne lub referencje wykazujące prawidłowość zrealizowanych działań) i które to usługi mają potwierdzone zrealizowane rezultaty na poziomie co najmniej 90% zakładanych rezultatów we wniosku o dofinansowanie;
- 1.10. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, świadczyli co najmniej 3 (trzy) usługi zarządzania, i rozliczania projektów szkoleniowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach których została udzielona pomoc publiczna, o budżecie na łączną sumę co najmniej 3 mln zł. Budżet, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy 3 (trzech) usług łącznie, a w stosunku do każdej z wykonanych usług została udzielona pomoc publiczna o budżecie nie mniejszym niż 800.000,00 zł.

Rozdział III Dokumenty wymagane od Oferentów.

1. Informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z właściwego rejestru na dzień złożenia Oferty lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Życiorys zawodowy osoby/osób posiadających doświadczenie w zakresie obsługi projektów, w ramach których udzielana była pomoc publiczna (zgodnie z kryteriami wyboru oferty wskazanymi w Rozdziale VIII ust. 1.3. i 1.4. niniejszego zapytania). Życiorysy zawodowe osób posiadających odpowiednie doświadczenie będą

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



zawierały w szczególności informacje na temat ich długości doświadczenia zawodowego.

3. Kopie protokołów pokontrolnych i/lub referencji od Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia i/lub klientów, dla których realizowane były usługi zarządzania i rozliczania projektów szkoleniowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z kryteriami wskazanymi w Rozdziale II ust. 1 pkt 1.10 niniejszego zapytania).
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, aktualne na dzień złożenia oferty.
5. Oferta sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
6. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu kryteriów uczestnictwa w postępowaniu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej oferty.

Rozdział IV Wykluczenie z udziału w postępowaniu.

Z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć w szczególności:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub kapitałowej,
2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań, o których mowa powyżej, Oferent składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



Rozdział V Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem „HR dla Biznesu – projekt wspierający mikroprzedsiębiorstwa współpracujące z AVON”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Dane projektu:

- 2.1. projekt realizowany w ramach Poddziałania 2.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w wyniku przyznania dofinansowania w ramach konkursu „HeRosi Organizacji”, nr POKL/2.1.1/2012/HR;
- 2.2. okres realizacji: od dnia zawarcia umowy – 30.09.2014 r.;
- 2.3. budżet: 839 582,40 zł;
- 2.4. uczestnicy projektu: 204 mikroprzedsiębiorstwa, 408 uczestników szkoleń;
- 2.5. liczba szkoleń przewidziana do realizacji w ramach projektu: 29;
- 2.6. w projekcie będzie udzielana pomoc publiczna oraz rozliczany wkład prywatny w formie gotówkowej i formie wkładu w wynagrodzeniach uczestników szkoleń.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

4. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 4.1. Nadzór nad realizacją projektu zgodnie z właściwymi przepisami i wytycznymi, w szczególności z:
 - a) Systemem Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - b) Umową o dofinansowanie projektu oraz treścią wniosku o dofinansowanie projektu;
 - c) Wytycznymi szczegółowymi Instytucji Pośredniczącej II stopnia – Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4.2. Zarządzanie projektem:
 - a) Kontrola ryzyk projektowych w oparciu o postęp rzeczowy i finansowy projektu;
 - b) Kontrola zdarzeń projektowych.
- 4.3. Prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej projektu w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego informacje merytoryczne oraz ewidencję realizowanych szkoleń.

Człowiek – najlepsza inwestycja

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**



- 4.4. Prowadzenie ewidencji uczestników szkoleń w Bazie PEFS.
- 4.5. Przygotowywanie wniosków o płatność w części finansowej w oparciu o kopie otrzymanych dokumentów.
- 4.6. Dokumentowanie wydatków:
 - a) Przygotowywanie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków;
 - b) Informowanie służb księgowych Zamawiającego o konieczności przygotowania wewnętrznych dokumentów księgowych (np. noty księgowe);
 - c) Przygotowywanie opisów dokumentów w oparciu o otrzymane kopie dokumentów;
 - d) Przygotowywanie kart pracy i oddelegowań dla pracowników obsługi projektu.
5. Kontrola realizacji budżetu (kumulatywne zliczanie wydatków projektu w odniesieniu do budżetu).
6. Wnioskowanie o zmiany budżetowe – przygotowywanie dokumentacji.
7. Kontrola prawidłowości ponoszonych kosztów:
 - a) Przygotowanie instrukcji dotyczącej sposobu wydatkowania środków;
 - b) Przygotowanie instrukcji dotyczącej sposobu dokumentowania wydatków;
 - c) Kontrola poprawności udzielania zamówień w ramach projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności i zasadą efektywnego zarządzania finansami;
 - d) Kontrola sposobu dokumentowania wydatków na podstawie otrzymanych kopii dokumentów;
 - e) Kontrola realizacji kosztów pośrednich;
 - f) Informowanie o wartości środków pośrednich do przeksięgowania na podstawie postępu finansowego projektu – po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
8. Kontrola i dokumentowanie wkładu prywatnego:
 - a) Nadzór nad przygotowywaniem dokumentacji dotyczącej wkładu prywatnego w wynagrodzeniach;
 - b) Bieżące rozliczenie wkładu prywatnego (w formie wynagrodzeń oraz w formie gotówkowej) we wnioskach o płatność;
 - c) Kontrola poziomu zebranego wkładu prywatnego.
9. Przygotowywanie raportów dotyczących pomocy publicznej udzielonej w projekcie.
10. Nadzór nad wizualizacją projektu – kontrola oznaczeń i reklam przygotowanych przez podwykonawców.
11. Prowadzenie dokumentacji projektu:

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



- a) Nadzór nad przygotowaniem i prowadzeniem dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych;
- b) Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji związanej z zamówieniami prowadzonymi zgodnie z zasadą konkurencyjności i zasadą efektywnego zarządzania finansami;
- c) Nadzór nad przygotowaniem i prowadzeniem dokumentacji związanej z udzielaniem pomocy publicznej w projekcie;
- d) Nadzór nad przygotowaniem i prowadzeniem dokumentacji dotyczącej wsparcia (szkoleń) realizowanego w projekcie oraz dokumentacji zgłoszeniowej uczestników projektu;
- e) Przygotowywanie dokumentacji zmian w projekcie.

12. Inne

- a) Udział w kontrolach PARP i innych instytucji kontrolnych;
- b) Prowadzenie korespondencji z PARP w sprawach formalnych;
- c) Kontrola dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział VI Wymagany termin realizacji zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy do 30 września 2014 r.

Rozdział VII Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Ocena ofert ma charakter niejawny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
 - d) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą na zasadach określonych w Rozdziale XIV niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeśli Oferent nie przedłoży wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w Rozdziale III niniejszego zapytania, jednakże dopiero po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów.
4. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



5. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
6. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści Oferty.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Oferenta do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą.
10. W sytuacji odrzucenia ofert z powodu, iż kwota ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym Oferentem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, z którym prowadzone były negocjacje.

Rozdział VIII Kryteria oceny ofert.

1. Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane zostaną następujące kryteria:
 - 1.1. Cena – 50% punktacji (max 50 pkt):

Oferowaną cenę brutto należy podać w rozbiciu na cenę jednostkową – za miesiąc realizacji usługi.

$Cena\ (brutto) = Cena\ netto +\ podatek\ VAT$

Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 50 pkt, pozostałe według zależności:

$$C = (C_n / C_o) * 50$$

gdzie C_n – cena oferty najkorzystniejszej

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



Co – cena oferty rozpatrywanej

- 1.2. **Zrealizowanie co najmniej 3 projektów szkoleniowych**, w ramach których udzielana była pomoc publiczna, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia (Oferent przedstawił protokoły pokontrolne lub referencje wykazujące prawidłowość zrealizowanych działań) i które to usługi zarządzania i rozliczania projektu szkoleniowego mają potwierdzone zrealizowane rezultaty na poziomie co najmniej 90% zakładanych rezultatów z wniosku o dofinansowanie – 20% punktacji (max 20 punktów)

Punkty zostaną przyznane według zasady:

- a) wykazanie protokołów pokontrolnych i/lub referencji w odniesieniu od 3 do 6 zrealizowanych usług zarządzania i rozliczania projektu szkoleniowego – 5 pkt,
- b) wykazanie protokołów pokontrolnych i/lub referencji w odniesieniu od 7 do 10 zrealizowanych usług zarządzania i rozliczania projektu szkoleniowego – 10 pkt,
- c) wykazanie protokołów pokontrolnych i/lub referencji w odniesieniu od 11 i więcej zrealizowanych usług zarządzania i rozliczania projektu szkoleniowego – 20 pkt.

- 1.3. **Dysponowanie personelem posiadającym doświadczenie w zakresie realizowania usług zarządzania i rozliczania projektu szkoleniowego**, w ramach których udzielana była pomoc publiczna – 15% punktacji (max 15 punktów).

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie zawodowe i kwalifikacje personelu w zakresie obsługi projektów szkoleniowych, w ramach których udzielana była pomoc publiczna, w tym w szczególności w zakresie zarządzania projektem. Przy ocenie będą przyznawane punkty od 0 do 15.

Punkty zostaną przyznane według zasady:

- a) dysponowanie od 1-2 osób posiadających doświadczenie zawodowe co najmniej 3 letnie w zakresie realizowania usług zarządzania i rozliczania projektów szkoleniowych – 5 pkt;
- b) dysponowanie od 3-4 osób posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizowania usług zarządzania i rozliczania projektów szkoleniowych – 10 pkt;
- c) dysponowanie od 5 i więcej osób posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizowania usług zarządzania i rozliczania projektów szkoleniowych – 15 pkt.

- 1.4. Dysponowanie personelem posiadającym kwalifikacje w zakresie zadań finansowo-księgowych związanych z rozliczaniem projektów szkoleniowych – 15%

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



punktacji (max 15 punktów).

Punkty zostaną przyznane według zasady:

- d) dysponowanie od 1-2 osób posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zadań finansowo-księgowych związanych z rozliczaniem projektów szkoleniowych – 5 pkt;
- e) dysponowanie od 3-4 osób posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zadań finansowo-księgowych związanych z rozliczaniem projektów szkoleniowych – 10 pkt;
- f) dysponowanie od 5 i więcej osób posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zadań finansowo-księgowych związanych z rozliczaniem projektów szkoleniowych – 15 pkt.

Łącznie będzie można uzyskać 100 punktów.

Rozdział IX Wynik Postępowania

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
3. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
5. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Rozdział X Postanowienia istotne dla Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do umowy.

Z uwagi na fakt, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w umowie zawarte zostaną następujące uwarunkowania:

1. obowiązek udostępnienia na żądanie zamawiającego dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej związanej z realizacją zamówienia;

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



2. zakaz powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom;
3. możliwość zmiany szczegółowego zakresu zamówienia w wyniku zmiany wymogów formalnych związanych z realizacją projektu.

Rozdział XI Oferty częściowe i wariantowe.

Nie dopuszcza się w niniejszym zapytaniu możliwości składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się w niniejszym zapytaniu możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XII Złożenie ofert

Oferta zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA na usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

.....

.....

Adres Oferenta

AVON Cosmetics Polska Sp. z o. o.
ul. Słowicza 32
02-170 Warszawa

Przedmiot Postępowania: usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem „HR dla Biznesu – projekt wspierający mikroprzedsiębiorstwa współpracujące z AVON” (nr zapytania 1/AV/2013).

Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczetowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

Rozdział XIII Termin i miejsce złożenia ofert. Otwarcie ofert.

Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego muszą być dostarczone pod adres:

AVON Cosmetics Polska Sp. z o.o., ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa,

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



do dnia 11 października 2013 r., do godz. 17:00.

Oferty należy dostarczać do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy biura, tj. 09:00-17:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu następnym po dniu ich złożenia. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XIV Okres związania ofertą.

1. Okres związania ofertą wynosi 60 dni od daty jej złożenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział XV Tryb udzielania wyjaśnień.

Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zamówienia, a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Oferentowi, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza wszelkie formy składania zapytań, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w Rozdziale XVI.

Rozdział XVI Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest pani Elżbieta Dworzyńska:

- e-mail: elzbieta.dworzynska@avon.com
- tel. kom. : 789-000-533

Rozdział XVII Pozostałe Postanowienia

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do dokumentacji postępowania (zapytania ofertowego wraz z załącznikami). O wprowadzonych zmianach Zamawiający poinformuje niezwłocznie Oferentów, do których wystosował zapytanie ofertowe oraz umieści informację o zmianach na stronie internetowej.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Rozdział XVIII Umowa.

1. W Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania zawarty jest wzór Umowy, którą Oferent powinien zaakceptować i potwierdzić stosownym oświadczeniem pisemnym zawartym w ofercie. Załącznik nr 3 – wzór umowy stanowi integralną część zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego lub modyfikację już złożonego zamówienia w ramach przedmiotowego postępowania. Przy czym wzrost wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą.

Rozdział XIX Załączniki.

Załącznikiem do niniejszego zapytania są: formularz ofertowy – Załącznik nr 1, oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu – Załącznik nr 2 oraz wzór umowy – Załącznik nr 3.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.